



## Antrag auf Erstaussstattung Wohnung nach § 24 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch (SGB II)

Nummer der Bedarfsgemeinschaft: 72714//	
Meine persönlichen Daten	
Familienname:	Vorname:
Persönliche Daten der Partnerin/des Partners	
Familienname:	Vorname:
Telefonnummer mit Vorwahl bei Rückfragen:	

— In Anlehnung an die Vorschrift des § 22 SGB II zur Unterkunft wird nur eine angemessene Ausstattung berücksichtigt, die den grundlegenden Bedürfnissen genügt und im unteren Segment des Einrichtungsniveaus liegt.

Bitte beachten Sie, der Antrag kann nur bearbeitet werden,  
wenn er **vollständig** ausgefüllt wurde!

### I. Warum wird eine Erstaussattung benötigt?

— Erklärung, aus welchen Gründen Sie einen Bedarf für Erstaussattung geltend machen (Warum haben Sie keine Möbel?):

---

---

---

### II. Welche Gegenstände werden benötigt?

— Bitte nennen Sie alle Gegenstände, die Sie für die Erstaussattung benötigen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**III. Welche Gegenstände liegen bereits vor?**

Bitte nennen Sie alle Gegenstände, die Sie bereits besitzen bzw. die in der Wohnung vorhanden sind:

---

---

---

**IV. Wurden Gegenstände im Rahmen der Ablöse vom Vermieter/von der Vermieterin erworben?**

Ablösen werden für Einrichtungen und Gegenstände bezahlt, die der Vormieter/die Vermieterin oder der Vermieter/die Vermieterin in im Mietobjekt lässt. Solche Abstands Zahlungen können frei vereinbart werden. Dabei sollte man sich bei den Verhandlungen allerdings nach dem Zeitwert richten. Es besteht keine Verpflichtung Besitz vom Vormieter/der Vermieterin abzukaufen.

Wurden Gegenstände im Rahmen der Ablöse erworben:

ja

nein

Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

Bitte legen Sie entsprechende Nachweise über die Ablöse bei.

**V. Bestätigung des Vermieters/der Vermieterin**

Als Vermieter/in des Objekts \_\_\_\_\_ bestätige ich, dass die unter „II“ genannten Gegenstände nicht in der Wohnung vorhanden sind.

Vermieter/in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vermieter/in)

Ich/wir bestätigen, dass die Angaben richtig sind.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragsteller/in)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Partner/in)